



Antrag auf Einrichtung einer Mailingliste

Dieses Formular bitte ausdrucken und anschließend manuell ausfüllen. Anschließend bitte unterschreiben und per Post an die Anschrift (siehe Seite 2) senden

für		
Anschrift		
Vorsitzende/r	Name, Vorname	
	Strasse Nr.	
	PLZ/Ort	
	Telefon	
	Email	
Postmaster/in	Name, Vorname	
	Strasse Nr.	
	PLZ/Ort	
	Telefon	
	Email	

Wir sind ein/e

- Elternrat an einem Kindergarten oder einer Kindertagesstätte
- Elternrat oder Schulpflegschaft an einer Schule
- Stadtelternerat für Kindergärten
- Stadtelternerat oder Stadtpflegschaft für Schulen
- Landeselternerat für Kindergärten
- Landeselternerat oder Landeschulpflegschaft für Schulen
- Förderverein einer Schule, eines Kindergartens oder einer Kindertagesstätte
- sonstiges: _____

Hiermit beantragen wir eine kostenlose Mailingliste unter [elternrat.de](http://www.elternrat.de).

Die Absenderadresse soll lauten _____@[elternrat.de](http://www.elternrat.de)
(z.B. Mitglieder.STER.Aachen@elternrat.de oder Eltern.MeineSchule@elternrat.de)

Gewünschtes Passwort: _____ (mindestens 6 Zeichen)

Als Empfängeradresse soll bei den Mailempfängern erscheinen

- die Adresse der Mailingliste (z.B. Mitglieder.STER.Aachen@elternrat.de)
- die Adresse des Empfängers (z.B. Heinz.Meier@gmx.de oder Fritz.Mueller@t-online.de)

Fortsetzung Seite 2

Antrag auf Einrichtung eine Mailingliste

Die Mailingliste soll eine **offene Liste** sein. **Jeder**, der die Verwaltungsadresse kennt, kann sich dort ein- oder austragen. Die Verwaltung erfolgt über Emails mit dem Text „subscribe“ und „unsubscribe“.

Die Verwaltung soll über folgende Email-Adresse erfolgen, die ebenfalls eingerichtet werden muss.

_____@elternrat.de
(z.B. Subscribe.STER.Aachen@elternrat.de oder Mailentry.MeineSchule@elternrat.de)

Die Mailingliste soll eine **geschlossene Liste** sein. Einträge kann nur der Postmaster über einen FTP-Zugang durchführen.

Zur Verwaltung der Mailingliste soll ein FTP-Zugang eingerichtet werden. **Dies ist auch zusätzlich möglich, wenn eine Verwaltung über Email erfolgt.**

Gewünschter Anmeldename: _____

Gewünschtes Passwort für FTP-Zugang: _____ (mindestens 6 Zeichen)

Es können bis zu 2 Mailinglisten je Organisation eingerichtet werden, zum Beispiel eine geschlossene Liste für Mitglieder und eine offene für alle Eltern und sonstige Interessenten. Verwenden Sie bitte für jede Liste ein eigenes Formular.

Es gelten nachstehende Bedingungen (Stand 1.4.2005) für die Mailinglisten unter **www.elternrat.de**

1. Die Mailings müssen frei von kommerzieller Werbung sein. Sie dürfen ausschließlich für Zwecke der Elternorganisation oder der Einrichtungen (Schule, KiTa etc.) genutzt werden.
2. Die Mailings dürfen keinerlei anstößige Inhalte haben (z.B. Beleidigungen, Pornografie).
3. Der Versender stellt den Server-Betreiber von allen Haftungs- und Schadensersatzansprüchen frei.
4. Wird ein FTP-Zugang (File Transfer Protocol) zur Datenpflege der Daten eingerichtet, so sind die Zugangskennung und das Passwort hierzu sind geheim zu halten. Ebenfalls ist das Passwort für die Mailadresse geheim zu halten.

Diese Bedingungen habe/n ich/wir gelesen und sie werden von mir/uns anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift

Dieses Formular senden Sie bitte ausgefüllt und unterschrieben an:

Michael Rettkowitz
Huckarder Allee 46
44369 Dortmund